

**A NYÁRSAPÁTI
MÁTYÁS KIRÁLY ÁLTALÁNOS
ISKOLA
HÁZIRENDJE**



Készítette: Horváth Dóra

Nyársapát, 2023. szeptember 15.

Iktatószám: 1/6-11/2023

Ügyintéző: Kulcsár Gáborné

A Házirend a Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola számára készült

Az intézmény székhelye: 2712 Nyársapát, József Attila u. 6.

Az intézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

Az intézmény részéről a dokumentum aláírására jogosult:

Horváth Dóra igazgató

Tartalomjegyzék

1.1 A házirend tartalma	5
1.2. A házirend célja, feladata	5
1.3. A házirend hatálya	5
1.3.1. Területi hatálya:	5
1.3.2. Személyi hatálya:	5
1.3.3. Időbeli hatálya:	5
1.4. A házirend készítése, nyilvánossága	6
1.5. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	6
1.6. Jogszabályi háttér	7
2. Az iskola munkarendje.....	7
2.1. A tanuló hiányzásai	7
2.1.1. Késés	7
2.1.2. Mulasztások igazolása	8
2.2. Óraközi szünetek	9
2.3. Étkezések rendje.....	10
2.3.1. Térítési díjak	10
2.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	10
2.5. A tanulók jogai és kötelességei (1. SZ. MELLÉKLET)	11
2.5.1. Tanulói jogok gyakorlása.....	11
2.5.1.1. Tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok.....	12
2.5.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az	12
2.5.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló jogok	13
2.5.4 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló kötelességek:	13
2.5.5 A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkoz	14
2.6. A tanulók közösségei	14
2.6.1. Az osztályközösség	14
2.6.1.1. A hetesek kötelességei.....	14
2.6.2. A diákkörök	15
2.6.3. Az iskolai diákönkormányzat	15
2.7. Tanórán kívüli foglalkozások	16
2.7.1. A foglalkozások rendje:	16
2.7.2. A foglalkozások célja.....	16
2.7.3. A foglalkozások típusai	16

2.7.3.1.	Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.....	16
2.7.3.2.	Szakkörök	16
2.7.3.3.	Iskolai sportkör	16
2.7.3.4.	Versenyek, vetélkedők, bemutatók.....	16
2.7.3.5.	Kirándulások	17
2.7.3.6.	Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás	17
2.7.3.7.	Szabadidős foglalkozások	17
2.7.3.8.	Napközi otthon	17
2.7.3.8.1.	A napközi otthonra vonatkozó szabályok	17
2.8.	A tanulók jutalmazása	18
2.9.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	19
2.9.1.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a.....	20
2.10.	Elektronikus napló.....	21
3.	Tankönyvtámogatás	21
4.	Általános szabályok	21
5.	Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.	MELLÉKLETEK	24
1 SZ. MELLÉKLET.....		26
2.	SZ. MELLÉKLET.....	29
3.	SZ. MELLÉKLET.....	30
4.	SZ. MELLÉKLET.....	31
6.	SZ. MELLÉKLET.....	40

1.1 A házirend tartalma

Ez a házirend a Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

1.2. A házirend célja, feladata

A házirend célja, hogy az iskola belső életét úgy szervezze és szabályozza, hogy biztosítsa a pedagógiai programban és a fent megfogalmazott elvek szerinti működést. Olyan átlátható, tiszta, érthető és követhető szabályokat és elvárásokat fogalmazzon meg, amely biztosítja az intézmény biztonságos működését.

Jelen házirend nem fogalmaz meg a tanulók, pedagógusok és alkalmazottak kinézetére, magatartására vonatkozó esztétikai és etikai szabályokat és követendő mintákat. Ezeket a házirendtől jogilag független iskolai etikai kódex (1. melléklet) tartalmazza. Az iskola elvárja tanulóitól, dolgozóitól, hogy azonosuljanak az etikai kódex előírásaival, de az etikai szabályok be nem tartása esetén csak kizárólag pedagógiai szankciókat alkalmaz.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. Megfogalmazza a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy tanulóink jól érezzék magukat az iskolában.

Ennek megfelelően példás magatartást és szorgalmas munkát igényel tanulóitól.

Elvárja, hogy a diákok

- rendszeres és igényes tanulással teljesítsék tanulmányi feladataikat,
- önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,
- emberi kapcsolataikban egymás tiszteletére és megbecsülésére törekedjenek,
- segítségnyújtás és felelősségvállalás tükröződjön cselekedeteikben,
- tegyenek meg mindent iskolánk jó hírnevének megőrzésére, gyarapítására.

Az iskola biztosítja, hogy képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

1.3. A házirend hatálya

1.3.1. Területi hatálya:

A házirend érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik.

1.3.2. Személyi hatálya:

A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik a szerződésben foglaltak mértékében.

1.3.3. Időbeli hatálya:

A házirend érvényes a hatályba lépés napjától visszavonásig, illetve az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli iskolai rendezvények alatt.

- Az iskola tanulóira és dolgozóira továbbá vonatkozik minden olyan belső iskolai szabályzat, amely rájuk egyébként is fennáll. Így különösen az iskola pedagógiai programja és szervezeti és működési szabályzata.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a tanulói jogviszonnyal, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendjével kapcsolatos helyi szabályokat.
- Az érvényes jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.

1.4. A házirend készítése, nyilvánossága

- A házirendet az iskola igazgatója készíti el. A DÖK és az SZMK véleményezési joggal rendelkezik. A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó (a Ceglédi Tankerületi Központ vezetője) hagyja jóvá.
- A Házirend nyilvános, az iskola igazgatói irodájában, tanári-jában bárki számára hozzáférhető. Minden új első a beiratkozáskor megkapja. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint bármikor módosításra kerül.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet előre egyeztetett időpontban.

1.5. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirendet a diákönkormányzat véleményezi, és erről írásban tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- A házirend tervezetét megvitatja a nevelők munkaközössége, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
- Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- A házirendet a Nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- A módosított házirend előírásait az osztályfőnök a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten köteles megbeszélni.
- A módosított házirend előírásait az osztályfőnök a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten köteles megbeszélni.

1.6. Jogszabályi háttér

- Nemzeti köznevelésről szóló törvény 5.§ (1)
- Nemzeti köznevelésről szóló törvény 10.§
- Nemzeti köznevelésről szóló törvény 25§ (2-3-4-5)
- Nemzeti köznevelésről szóló törvény 46§ (1-7)
- Nemzeti köznevelésről szóló törvény 48§ (4)d
- Nemzeti köznevelésről szóló törvény 50.§ (1)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 5.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 24.§ (6)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 51.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 82.§ (3)-(4)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 85.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 128.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról 129.§ (5)
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

2. Az iskola munkarendje

- Az iskola éves munkarendjét a tantestület, az SZMK és a DÖK határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félév kezdetekor meg kell határozni.
- Az iskolában felnőtt felügyeletével a bejáró tanulók 7⁰⁰ órától tartózkodhatnak.
- Minden diák a tanítás kezdete előtt legkésőbb 10 perccel érkezzen az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben, vagy a szaktanterem előtt várja fegyelmezetten szaktanárát.
- Aki ezután érkezik, későnek minősül.
- A tanítás után valamint a szakkörök, előkészítők (egyéb) délutáni rendezvények után 10 perccel az iskola területét el kell hagyni. Kivétel a sportkör, amelyre 15 perc érvényes.
- A napközi otthonos ellátás, minden tanulót megillet, amennyiben szüleik, gondviselőik ezt a tanév első oktatási hetének végéig írásban kérték az iskola vezetőjétől.
- A törvény által meghatározott átlagos csoportlétszám túllépése esetén –amennyiben a FENNTARTÓ nem tud lehetőséget biztosítani új csoport indítására (csoportbontásra)-, az igények elbírálása az osztályfőnökökkel egyetértésben szociális rászorultság alapján történik.
- A tanítási idő a tanuló munkarendje, amelyet az órarend szabályoz.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7³⁰ és 15³⁰ óra között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

2.1. A tanuló hiányzásai

2.1.1. Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 15 perc késés után 1 igazolatlan óra írható be.
- A késő tanuló a többieket nem zavarhatja.
- Bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

2.1.2. Mulasztások igazolása

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt igazolnia kell.
- A szülő tanévenként legfeljebb 5 napot igazolhat gyermekének. Ezen túlmenően a hiányzást orvosi igazolással vagy más hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával lehet igazolni.
- A tanulónak a hiányzást, a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb a hiányzást követő ötödik tanítási napig igazolni kell. Ha a tanuló a megjelölt határnápig nem mutatja be az igazolást, a mulasztott órák, napok igazolatlannak minősülnek, attól függetlenül, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A mulasztás igazolásának elfogadására a szaktanár és az osztályfőnök jogosult.
- Igazoltnak tekinthető a mulasztás (hiányzás):
 - ha tanuló- a szülő írásbeli kérésére- előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - A tanuló beteg volt és megfelelően igazolta.
 - A tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az iskola kéri a szülőket, hogy a mulasztást már a mulasztás első napján közöljék az iskolával, a tanuló osztályfőnökével.
- A mulasztás igazolását a tanuló az osztályfőnöknek adja le a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
- Ha a tanuló 3 napon keresztül mulasztott az oktatásból, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt levélben értesítenie kell és kérni a mulasztás igazolását. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, az osztályfőnök az iskola gyermekjóléti szolgálatának közreműködésével megkeresi a tanuló szüleit.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, a tanóráról való önkényes távolmaradás- igazolatlanságán felül- fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A vállalt foglalkozásokról (délután) való távolmaradás ugyanilyen következményekkel jár.
- Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, melyet a magatartás jegynek is tükröznie kell.
- Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát (egy tárgy esetén az ötöt), az osztályfőnök köteles az igazgatót értesíteni, akik felveszik a kapcsolatot a szülővel.
- Ha tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, majd a lakóhely szerinti járási gyámhivatalt írásban.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 50 órát, akkor az iskola értesíti erről a tanulót és a tanuló szüleit. Az értesítésben tudatni kell a tanuló szüleivel, hogy a mulasztásnak milyen következményei vannak. Ezt az értesítést 200 mulasztott óra esetén meg kell ismételni.

- Ha a mulasztott órák száma eléri egy tantárgy óraszámának a 30%-át a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt igazolatlanul, nem osztályozható csak osztályozó vizsga tételével. A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazoltakét.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- *felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,*
- *a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület osztályozó vizsgára utasítja,*

Az osztályozó vizsga határideje:

- *félévkor: február 1-15 között*
- *tanév végén: június 1-15 között*

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétlőként is folytathatja.

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI KÖVETELMÉNYEIT A 4. SZ. MELLÉKLET TARTALMAZZA.

2.2. Óraközi szünetek

- Szünetekben az ügyeletes rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak. Rosszidő esetén: eső, kivételesen szélsőséges időjárás (orkánszerű szél), a tanulók a folyosón, pedagógus felügyeletével az osztályteremben tartózkodnak.
- Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak az ügyeletes tanár, az osztályfőnök engedélyével, az igazgató által aláírt formanyomtatvánnyal hagyhatják el. Egyéb esetben az iskola területéről kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétség.
- A tornateremben, szaktanteremben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőn a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Tűz esetén, a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- Telefonhoz csak rendkívüli esetben hívható tanuló.
- A tanuló csak rendkívüli esetben telefonálhat az iskolai telefonról.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- A tanítási órák általában 1-6. órában tartandók, de rendkívüli esetben megengedett a 0. óra is.
- Az iskola tanulóinak étkezését az ebédlő biztosítja. Az ebédlőben is be kell tartani az iskola által felállított magatartási szabályokat.

A tanítási és a csengetési rend a következő:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
0.	7 ¹⁰	7 ⁵⁵
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.	11 ⁵⁵	12 ⁴⁰
6.	12 ⁴⁵	13 ³⁰
7.	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
8.	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵

2.3. Étkezések rendje

- Az étkezés az udvaron elhelyezkedő ebédlőben történik.
- A csoportok pedagógus felügyeletével vonulnak át az iskola épületéből.

csoport	tízórai	ebéd
1. osztály	8 ²⁵	11 ⁴⁵
2. osztály	8 ²⁵	12 ¹⁵
3-4. osztály	8 ⁴⁵	12 ⁴⁵
5-8. osztály	9 ⁴⁰	13 ¹⁵

- Étkezni csak kulturáltan, fegyelmezetten lehet.
- Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.
- Az étkezés befejezése után az asztalt tisztán hagyva lehet az ebédlőt elhagyni.
- A tisztaság megőrzéséről a terítők (heti megbízatás) gondoskodnak.

2.3.1. Térítési díjak

- A befizetés helyéről, idejéről a szülőket megfelelő módon tájékoztatni kell.
- A térítési díj befizetése a Polgármesteri Hivatalban, a jegyző által meghatározott időpontban történik.
- A hiányzó tanuló étkezésének lemondására az iskolatitkárnál van lehetőség az adott nap de. 10 óráig: az étkezést a következő naptól szüneteltetjük a szülő általi újraigénylés napjáig.
- Nem jelentett hiányzás esetén a díjat a hiányzás idejére is ki kell fizetni.
- Az ingyenes étkezők hiányzása esetében minden alkalommal lemondjuk a következő naptól az étkezést.

2.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervéről, az aktuális tudnivalókról
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan
- a DÖK-vezető tanár a diákközségi üléseken, valamint az aulában elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatják.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön, értékelő lapon) keresztül írásban tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, nevelőtestületével.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról
- az iskola igazgatója a szülői munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején, illetve a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- Kéréseiket, javaslataikat tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban: a családlátogatásokon, szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin, a nyílt tanítási napokon, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, vagy előre egyeztetett időpontban
 - írásban: a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első- negyedik évfolyamon a negyedévi, félévi, háromnegyedévi szöveges értékelő lapon. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.
 - Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv vagy a tájékoztató füzet, amely hivatalos okmány!
 - Az ellenőrző könyv vagy a tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
 - A tanuló az ellenőrzőjét vagy a tájékoztató füzetét, minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni, aláírni tanárral, szülővel.
 - Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.
 - A HHH gyermekek szülei negyedévente szóban és írásban, közös, jegyzőkönyvezett, megbeszélésen kapnak tájékoztatást.
- A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

2.5. A tanulók jogai és kötelességei(1. SZ. MELLÉKLET)

2.5.1. Tanulói jogok gyakorlása

A tanulóközösségek a diákok érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége minden, a tanulókat érintő kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat célját, feladatait, működési rendjét jogszabályok és a helyi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskola közösségén belül a tanuló, az életét érintő bármely kérdésben, a DÖK-ön keresztül érvényesítheti jogait.

- Az iskola tanulóinak érdekképviselője a DÖK a tanulólétszám 10-12 %-a, melynek saját szervezeti és működési szabályzata van.
 - Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközségi ülésen történik. Évente két alkalommal tartunk diákközségi ülést.
 - A tanulók 50%-át közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kéri a DÖK véleményét, javaslatát. Lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken, való részvételüket.
 - Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály vagy 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
 - Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a DÖK véleményét.
 - A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
 - Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök(önképzőkör), szakkörök alakíthatók.
 - A diákkört csak pedagógus, vagy 18. évét betöltött felnőtt személy vezetheti.
 - A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének megfelelő feltételeket.
- Az iskola 1. évfolyamára, valamint a felsőbb osztályokra a nyári szünetben beiratkozott tanulók a törvényben meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

2.5.1.1. Tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok

- Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket lehet behozni! Egészséget, közérdeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni!
- Rendkívüli esetekben, ha nagyobb értékű tárgy (pl.: hangszer, sportszer, stb.) vagy nagyobb pénzösszeg van a tanulónál, azt az iskolába érkezéskor leadhatja az iskolatitkárnak, elismervény ellenében. A leadott tárgyakat az iskola elhagyása előtt átveheti.
- Az iskola nem vállal anyagi felelősséget.
- A tanuló által talált, idegen tárgyakat a tanárban kell leadni.
- Mobiltelefont (melyet csak saját felelősségre hozhat be az iskolába) az épületbe megérkezve ki kell kapcsolni. Órára telefont, a tanítás rendjének védelme érdekében, nem szabad bevinni, ezért 8 órakor le kell adni a tanári szobában. A tanítási nap végén telefont újra igénye szerint használhatja tulajdonosa.
- A diáktársak és az iskola dolgozóinak törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem lehet készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételek, film nem rögzíthetők.
- Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban zárt, lepecsételt borítékba kerülnek, melyet csak a szülő vehet át az iskolában.

2.5.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni. Az iskola helyiségeinek használói anyagilag is felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, (épület, felszerelés, növényzet)
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

- tűz-és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola SzMSz-ében, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Iskolánkban **a váltócipő - Az iskola biztosítja, ezért rongálása, elvesztése anyagi felelősséget von maga után! - használata kötelező. Ez a délutáni foglalkozásokra is igaz.**
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában, fiúk sötét nadrág, fehér ing, lányok: sötét szoknya, vagy nadrág, fehér blúz, hozzá illő cipőben jelenjenek meg.
- A HHH tanulók igényelhetik az iskola ruhatárából.
- A hétköznapi viseletben a tisztaság, mértékletesség, egyszerűség legyen a mérvadó.
- A díszítő és szépítőszer (smink, **műköröm, körömlakk, piercing, tetoválás, természetellenes hajfestés... stb.) használata tanítási időben nem engedélyezett.**

2.5.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló jogok:

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- A tanulók higiéniai és tisztasági szűrővizsgálatát évente legalább kétszer, szükség esetén többször, a védőnő végzi.
- Az iskolaorvos elvégzi:
 - A tanulók szűrővizsgálatát kétévente /belgyógyászati vizsgálat, szemészeti vizsgálat, ortopédiai szűrés, valamint testtömeg- és testmagasság meghatározása/
 - Táborozás előtti vizsgálatot
 - Az iskolába kerülés előtti vizsgálatot /lehetővé téve a hiányzó védőoltások ellenőrzését és pótlását a más iskolából év közben érkezőknél, vagy az első osztályt kezdő, de nem Nyársapáton élők számára/
 - Kötelező védőoltások beadása /hiányzóknál a pótlást a védőnő tartja számon/
- A fogorvosi vizsgálatot a fogorvos végzi.
- Az iskolaorvosi vizsgálatról az iskola értesíti a szülőket.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
- Az iskola tanulói szociális problémájukkal segítségért fordulhatnak az intézmény
- gyermek és ifjúságvédelmi felelőseihez, akik személyéről és elérhetőségéről minden tanévkezdéskor tájékoztatást kapnak az osztályfőnökön keresztül.

2.5.4 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló köteleességek:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tilos a durva, sértő, másokat bántó, illetve megalázó cselekedet, beszéd.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a testi épségét szolgáló ismereteket.
- Tartsa be és igyekezzen társaival is betartatni a nevelői által nyilvánosságra hozott baleset-megelőzési szabályokat.
- Azonnal jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha személyes biztonságot veszélyeztető helyzetet észlel.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

- Azonnal jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha rosszul érzi magát, megsérült, vagy társaival kapcsolatban tapasztalja ugyanezt.
- Az iskolaudvar részeit az osztályfőnökkel a tanév elején megbeszélte rend szerint használja. /Például sportolni a sportpályán lehet./
- Az óráközi szünetekben friss levegőn mozogjon az iskolaudvaron, **a mellékhelyiségeket rendeltetés-szerűen használja, annak tisztaságát megőrizz.**

2.5.5 A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok: (A TEREM HASZNÁLATI REND 2. SZ. MELLÉKLET)

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér zokni, fehér ujjatlan trikó vagy póló, kék tornanadrág, kék tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót és egyéb balesetet okozó ékszert.
- Tartós felmentést orvosi igazolással kell igazolni, egyszeri felmentést a szülő az ellenőrző könyvben, írásban kérhet.

2.6. A tanulók közösségei

Tanulóinkat, a tanulói jogok gyakorlása az első iskolai tanév megkezdésekor, valamint más iskolából való beiratkozás időpontjától illeti meg. A tanulói köteleességek is ettől az időponttól vannak érvényben.

2.6.1. Az osztályközösség

- A közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
- Az 5-8. osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájuk szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - – két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.
- A tisztségviselőket az osztályközösség tagjai közül választják.

2.6.1.1. A hetesek köteleességei

- A hetes feladata, hogy az óráközi szünetekben elvégezzék minden olyan teendőt, amelyek a soron következő tanóra megtartását elősegítik
- A hetes kijelölésének szabályait az osztályközösség az osztályfőnökkel közösen határozza meg.
- A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és az adott tanítási hét utolsó napján, a tanítás végén fejeződik be.
- Ha a hetes hiányzik, akkor a - kiválasztás megállapodott szabályai szerint – az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül is a soron következő tanuló veszi át a hetes feladatait.
- A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
- A szünetben, az osztályteremben történő kirívó rendbontásokról azonnal értesíti az ügyeletet ellátó pedagógust.
- A hetes az óra megkezdésekor jelenti az órát tartó tanárnak a jelenlévők létszámát és a hiányzók számát, nevét.

- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg, akkor azt a hetesnek jelentenie kell az iskola tanárijában,
- Biztosítja a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltető eszközök, szellőztetés) tiszta kulturált környezet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig, a folyosón rendbe rakja az osztály váltócipőit.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakatva hagyhatják el.
- Távozáskor lekapcsolják a világítást.
- Az utolsó óra után becsukják az ablakokat.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A hetesek csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe, vagy a tanári szobába.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

2.6.2. A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődéseinek megfelelően diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: **szakkör**, érdeklődési kör, **énekkar**, **művészeti csoport**.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a DÖK, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt. /A jelentkezők létszámának figyelembevételével/
- A diákköröket nevelő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején, szeptember 15-ig kell jelentkezniük és a diákkör tevékenységében május végéig részt kell venniük.
- **A SZÁMÍTÁSTECHNIKA SZAKKÖRÖSÖK SZÁMÁRA A TEREM HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOKAT A 3. MELLÉKLET TARTALMAZZA.**

2.6.3. Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló DÖK vezetőség irányítja. Működését a DÖK SzMSz alapján szervezi.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzat elnöke látja el.
- A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie a diákok véleményét. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének, legalább a tanulólétszám 50%-a számít.

2.7. Tanórán kívüli foglalkozások

2.7.1. A foglalkozások rendje:

- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 16³⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

2.7.2. A foglalkozások célja:

- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, a sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején ezen foglalkozásokra jelentkezők számára a foglalkozások látogatása egész évben kötelező.
- Év közben kimaradni csak a szülő (gondviselő) írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

2.7.3. A foglalkozások típusai

2.7.3.1. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Külön foglalkoztatjuk a HHH gyerekeket mind a felzárkóztató, mind a tehetséggondozó foglalkozásokon.

2.7.3.2. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör vagy hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola vezetője dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

2.7.3.3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

2.7.3.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók fejlesztését segítik a (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

2.7.3.5. Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, a HHH gyerekeit az IPR segítségével kiegészítjük.

2.7.3.6. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár- önkéntes, a HHH gyerekek számára az IPR segítségével kötelező. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

2.7.3.7. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturális eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutának, úszás, táncos rendezvények). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük (a HHH gyerekek költségeit átvállalja az IPR).

2.7.3.8. Napközi otthon

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi otthon működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén-/létszámtól függően/– összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

2.7.3.8.1. A napközi otthonra vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. Az iskola a napközi otthonba minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
4. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:
 - akiknek mindkét szülője dolgozik
 - akik HHH
 - akik állami gondozottak
 - akik védelemben vannak
 - gyerekjóléti szolgálat ajánlása alapján
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16⁰⁰ óráig tartanak.
6. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőknek igazolnia kell.

7. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató engedélyt adhat.

2.8. A tanulók jutalmazása

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- az osztály, az iskola érdekében közösségi munkát végez
- az iskolai, és az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen vesz részt
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- A tanulók munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási és értékelési rendszer.
- A tanulók értékelési és osztályozási rendszerét a törvényben leírtak szerint, a helyi tanterv határozza meg.
- A dicséreteket a jutalomkönyvekbe, ellenőrzőkbe történő bejegyzése, oklevelek megírása az osztályfőnök feladata.

A dicséret fajtája	Miért adható?	Ideje	Ki adhatja?
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	Osztályfőnök (szaktanárok, DÖK, napközis nevelő javaslata alapján)
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi-, kulturális- és sporteredményért, közösségi munkáért.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	Az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára az igazgató
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi-, kulturális- és sporteredményért, közösségi munkáért.	Versenyeken és tanév végén.	Szaktanárok, osztályfőnökök, napközis nevelők, DÖK vezető, versenyek zsűrije. (Igazgató aláírása mindenütt.)
Oklevél	Kitűnő tanulmányi-, kulturális- és sporteredményért, közösségi munkáért, versenyeken elért eredményekért.	Versenyeken és tanév végén.	Osztályfőnökök, a verseny zsűrije. (Igazgató aláírása mindenütt.)
Nevelőtestületi dicséret	Példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért.	Tanév végén	Osztályfőnök, vagy a szaktanár/ok javaslatára a nevelőtestület

2.9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt

Szaktanári figyelmeztetés	A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése, a házirend enyhe megsértése
Osztályfőnöki intés (írásbeli)	A tanuló ismételt kötelezettségszegése, a házirend megsértése.
Osztályfőnöki megrovás	A tanuló ismételt, súlyos kötelezettségszegése, a házirend megsértése.
Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	Az iskolai házirend gyakori megsértése, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt.
Igazgatói intés (írásbeli)	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
igazgatói megrovás	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
tantestületi figyelmeztetés	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
tantestületi intés	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
tantestületi megrovás	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
fegyelmi eljárás	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az "osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió: a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- testi épséget veszélyeztető tárgy (petárda, bicska, lézer) iskolába hozatala,
- másik tanuló testi épségének veszélyeztetése,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén vele szemben a jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

2.9.1. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik,
- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi,

munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a 11/1994. MKM r. 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az eljárásba a DÖK-t be kell vonni.

Kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik iskolába- a kötelesség vétkes és súlyos megszegése esetén.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

- A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb szintű jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem lehet.

2.10. Elektronikus napló

- Iskolánk a 2017/2018-as tanévben kezdte el az elektronikus napló használatát.
- Az elektronikus napló használata lehetővé teszi a Szülők számára, hogy informálódjanak a tanórák anyagáról, gyermekük órarendjéről, érdemjegyeiről, a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma), nyomon kövessék gyermekük hiányzásait, házi feladatait.
- Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával.
- A KRÉTA rendszer adatvédelmi szempontból biztonságos, a személyes adatokhoz csak a megadott jelszóval lehet hozzáférni. Jelszavuk védelme és titokban tartása azonban fontos követelménye a biztonságnak.
- A felhasználónevet és a jelszót a szülőnek, gondviselőnek személyesen adjuk át (szülői értekezleten).
Iskolánk gyermekeinek elektronikus naplója elérhető a <https://klik201226002.e-kreta.hu> linken keresztül.

3. Tankönyvtámogatás

- A tankönyvtámogatás alanyi jogon jár az összes tanulónak, a mindenkor érvényes jogszabályok szerint.

4. Általános szabályok

- Az elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken, a kirándulásokon dohányozni, szeszes italt, valamint más bódító szert fogyasztani, azt bevinni és terjesztetni tilos.
- A tanuló az iskola területén és környékén nem űzhet szerencsejátékot.

- A tanuló ne tartson magánál fegyvert és egyéb fegyvernek látszó tárgyat, fegyvernek minősülő eszközt (bicska, kés, tör stb.)
- A tanuló ne hozzon be az iskola területére tökmagot, napraforgómagot, szénsavas üdítőt, energiaszállítót stb.
- A különleges használati szabályokkal felruházott tantermekben (tornaterem, számítógépes terem) és helyiségekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A termekben lévő audiovizuális eszközök csak tanári engedéllyel – a balesetvédelmi szabályok betartása mellett – működtethetők.
- Az iskola tantermei és foglalkoztatói tanítási időn kívül csak az osztályfőnök vagy egy felelős pedagógus engedélyével használhatók. Az iskola, vagy a művészeti iskola délutáni foglalkozásaira várakozó tanulók a tantermeket várakozásra csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Minden egyéb esetben (pl. foglalkozásra várakozásra) a felső tagozaton a folyosó vagy a tanulószoba vehető igénybe.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- A tanítási órákon a diákok számára audioszerek, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órák előtt az iskolatitkári szobában leadják.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioszerek, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- Tanítás után a termeket zárni kell. A zárásért az ügyeletes nevelő vagy alsó tagozatban, a terem használatával megbízott pedagógus a felelős. A pedagógus a termék zárásával megbízhat tanulókat is, de ezzel a felelősséget nem ruházhatja át a tanulóra.
- A tanulóknak és dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpáron érkezzenek. A kerékpárokat reggel a jelző csengetésig helyezhetik el a kerékpártárolóban. Az iskola udvarán kerékpározni balesetveszély miatt tilos. Az iskola épületében, folyosóin és tantermeiben ugyancsak a balesetveszély miatt tilos rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, focizni és egyéb, csak szabadban üzhető sporttevékenységet folytatni.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell - a megtalálás helyének és dátumának megjelölésével leadni. Az iskola a tárgyakat 60 napig megőrzi, ezt követően karitatív célra felajánlja.
- Ha tanítási órán, szakkörön, művészeti iskolában, vagy bármely más iskolai foglalkozáson olyan terméket vagy alkotásokat készítünk, amelyekre az iskola igényt tart, amennyiben az alapanyagot a tanuló biztosította, az elkészült alkotás a tanulót illeti.
- A tantermet az osztályok csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A HHH tanulók tanári felügyelettel igénybe vehetik az iskola tantermeit a számukra tanórán kívül szervezett programok lebonyolításához, az általános szabályoknál megfogalmazott feltételek szerint.
- Az iskola kapuit-- télen, a bejárati ajtaját is—csukni kell. Ezért a mindenkori ügyeletes a felelős.
- Az iskola épületében, udvarán, a kapubejárótól öt méteren belül dohányozni szigorúan tilos. Az intézkedés megszegése esetén a szabályszegő viseli a felelősséget.
- **A MINDENKITŐL ELVÁRT VIDELKEZÉSFORMÁKAT AZ 5. SZ. MELLÉKLET TARTALMAZZA.**

NYÁRSAPÁTI MÁTYÁS KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA, 2712 NYÁRSAPÁT, JÓZSEF ATTILA U. 6.

5. Legitimációs záradék

Nyilatkozat (szülői szervezet)

A Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola Szülői szervezetének nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői szervezet az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Házirend nevelőtestületi elfogadását támogatta.

Dátum: Nyársapát, 2023. 09. 15.


.....
a szülői szervezet nevében

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat 2021. 01. 26-án megtartott ülésén az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Házirend nevelőtestületi elfogadását *támogatta*.

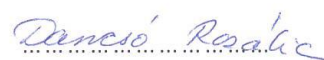
Dátum Nyársapát, 2023. 09. 15.


.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola Nevelőtestülete nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához a nevelőtestület az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Nevelőtestület 2021. 01. 25-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, a dokumentumot *elfogadta*.

Dátum: Nyársapát, 2023. 09. 15.


.....
a nevelőtestület nevében

NYÁRSAPÁTI MÁTYÁS KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA, 2712 NYÁRSAPÁT, JÓZSEF ATTILA U. 6.

Nyilatkozat (Igazgató)

Alulírott, Horváth Dóra az intézmény vezetője, a Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola Házirendjében foglaltakat a 2011. évi CX. törvény 25. § (4) értelmében *jóváhagyom*.

Dátum: Nyársapát, 2023. 09. 15.

Igazgató



Nyilatkozat (Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola Házirendjében foglaltakkal a 2011. évi CX. törvény 25. § (4) értelmében *egyetértek*.

Dátum: Cegléd,

P.H.

.....
fenntartó képviselője

6.MELLÉKLETEK

1 SZ. MELLÉKLET

Jogok és kötelességek

A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait. Emberi méltóságukat ne sértse, és jogaikat tisztelje.
- osztályfőnökétől kapott - a közösség életét és működését biztosító feladatait elvégezze. (Megtagadása esetén az osztályfőnök pedagógiai fegyelmező szankciókat alkalmazhat.)
- az iskola termeiben és berendezési tárgyaiban okozott kárt, károkat megtérítse, az általa szándékosan okozott szennyezéseket, firkálásokat megszüntesse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse az ellenőrzőjében,
- hiányzásait e házirendben szabályozott módon igazolja,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszerelését, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- elsajátítsa és betartsa az egészség - és balesetvédelmi, valamint a tűzvédelmi előírásokat,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. tornaruha) tisztán, rendesen hozza magával,
- az ellenőrző könyv a tanulónál legyen, hogy bármely az iskolával összefüggő közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe a bejegyzéseket legalább hetente egy alkalommal a tanulónak a nevelővel és a szülőkkel alá kell íratni.
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- részt vegyen az iskola által szervezett egészségügyi szűrővizsgálatokon,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztása stb.,
- az iskolai ünnepélyeken, ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg (sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz vagy ing). A HHH tanuló igényelhet az osztályfőnökétől az iskola ruhatárából.
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, az alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő, nem hivalkodó öltözködéssel és hajviselettel jelenjen meg.

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,

- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ezzel kapcsolatos igényét a tanulónak a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig, írásban kell jeleznie az iskola igazgatójának.
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, tanulószoba, kedvezményes étkezés)
- a HHH tanulók igénybe vegyék a számukra szervezett tanórán kívüli foglalkozásokat (fejlesztés, tehetséggondozás, szakkörök, felvételi előkészítők)
- kérje felmentését – részben vagy egészben egyes tantárgyak értékelése alól. Az ezzel kapcsolatos kérelmét megfelelő indoklással – szakértői vélemény csatolásával – az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki 10 napon belül értesíti a tanulót a kérelem elbírálásáról.
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, vallását, emberi méltóságát tartsák tiszteletben, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- személyes adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, illetve nyilvántartott adataiba betekinthessen. Ezzel összefüggésben az osztályfőnöke engedélyével betekinthez az osztálynaplóba, tájékoztatást kérhet érdemjegyről.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 témazáró (nagy) dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon (de legfeljebb két héten) belül kézhez kapja,
- témazáró dolgozatának témáját és idejét az írás előtt 3 munkanappal megismerje. Ennek értelmében a tanulónak heti átlagban a másnapi felkészüléshez szükséges idő korlátait az iskolának be kell tartani.
- az iskolavezetéshez, osztályfőnökhöz intézett jogi kérdéseire 15 napon belül érdemi választ kell kapnia,
- ne érje hátrány lelkiismereti, vallási meggyőződése miatt, amennyiben azok mások emberi méltóságát nem sértik,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,

- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az iskola nevelő-oktató munkájáról,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, képzőköri körök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- továbbtanulását megelőzően az osztályfőnök engedélyével, felnőtt (legalább 1 személy) kísérettel 3 középiskolát meglátogathasson tanítási időben,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat, elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémáinak megoldásához kérje tanárait, osztályfőnökét, pszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- rendszeres egészségügyi ellátásban és felügyeletben részesüljön, ennek megfelelően jelentkezhessen az iskolaorvosnál, vagy a védőnőnél orvosi vizsgálatra vagy tanácsadásra,
- családjának anyagi helyzetétől függően kérelmére, indokolt esetben kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más, az ügyben ismertté vált tanulók viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokon vegyen részt (tömegsport, sportverseny).
- részt vegyen az iskola sportegyesülete és/vagy sportkör tevékenységében,
- nem illeti kártérítés a tanulót, ha olyan dologban következett be a kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta, illetve behozatala a tanuló tanulmányainak folytatásához nem volt szükséges.

2. SZ. MELLÉKLET

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használati rendje

- A testnevelés órákon minden tanuló kötelessége az önmaga és társai testi épségének védelmét biztosító szabályok és tanári utasítások betartása.
- A testnevelés órákon csak tiszta felszerelésben jelenhet meg minden tanuló, amelyet a testnevelő tanár ellenőriz.
- Balesetvédelmi okokból semmiféle ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket a tanár a tanóra előtt zárható helyre teszi.
- A tanuló köteles hosszú haját összekötni, rágógumit nem rágcsálhat.
- A tornaórákon kötelezően használatos öltözékről a tanév elején a testnevelő tanár ad tájékoztatást.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Becsengetéskor az öltöző előtt kell sorakozni.
- Iskolai tanítási időben az iskola sportpályáján tartózkodni csak tanári felügyelettel szabad.
- A Nyársapáti Szabadidő Sportegyesület a Tankerülettel való megállapodás szerint heti 10 órában használhatja a tornatermet és a kiszolgáló helyiségeket.
- A leltárba vett iskolai és egyesületi sporteszközök használata a megállapodás szerint kölcsönös.
- az iskola helyiségei berendezési tárgyai eszközei és az iskolához tartozó területek (udvar, sportpályák) bérbeadásáról a tankerület vezetője dönt írásos szerződések alapján. esetenként a tankerület vezetője átruházhatja a jogot az iskola igazgatójára.

3. SZ. MELLÉKLET

Géptermi rend

1. A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A géptermi kulcsát csak külön listán szereplő személyek kaphatják meg.
3. A géptermi áramtalanításáért a kijelölt személy /ek a felelős /ek.
4. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit biztosítani kell. A géptermi rend megtartásáért a kijelölt személy /ek a felelős /ek.
5. A gépterembe ételt, italt bevinni és fogyasztani szigorúan tilos!
6. A gépteremben, tüzet okozó tevékenységet folytatni, szigorúan tilos!
7. A géptermi takarítását az erre előre kioktatott személyek végezhetik.
8. A berendezések belsejébe nyúlani tilos!
9. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen szabad használni.
10. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűz) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell.
11. Bárminemű rendellenességet azonnal jelezni kell a szakembereknek.
12. Tilos a számítógép hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer jellemzőit megváltoztatni.
13. Tilos mások adatait, munkáit elolvasni, letölteni, módosítani és illetéktelenül az adatokhoz hozzáférni.

4. SZ. MELLÉKLET

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

ÉVFO- LYAM	TAN- TÁRGY	KÖVETELMÉNY
1.	matematika	Számok olvasása, írása, számfogalom, számok tulajdonságai, biztos számlálás 20-as számkörben (páros, páratlan, számszomszédok). Összeadás, kivonás, bontás, pótlás 20-as számkörben. Egyszerű összefüggések: több, kevesebb, egyenlő megfogalmazása, lejegyzése, relációs jelek alkalmazása. Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása, válasz megfogalmazása. Síkbeli alakzatok megkülönböztetése, alak megnevezése, csoportosítása (logikai készlet)
2.		Számok helye a számegyenesen, nagyság szerinti sorrendje. A számok közötti kapcsolatok felismerése. Alapműveletek (összeadás, kivonás, szorzás, részekre osztás, bennfoglalás, maradékos osztás) értelmezése kirakással. A kisegyszeregy biztonságos ismerete. A számok közötti kapcsolatok műveletekkel történő megjelenítése. Tagok felcserélhetőségének ismerete. A műveletek közötti kapcsolatok felismerése. A kapcsolatok kifejezése szóban. Állítások igazságának megítélése. Nyitott mondat kiegészítése, igazzá tévése. Nyitott mondat készítése ábráról. Szöveges feladatok értelmezése, megoldása: Lejegyzés (ábrázolás). Műveltek kijelölése. Számolás. Ellenőrzés. Válasz megfogalmazása. Adott szabályú sorozat folytatása. Sorozatok képzése. Testek létrehozása másolással megadott egyszerű feltétel szerint. Élek, csúcsok, lapok felismerése, számbavétele a kocka és a téglatest esetében. Csoportosítás, válogatás tulajdonságok szerint. Gyakorlati mérések a tanult egységekkel. A tanult mértékegységek ismerete; használata.
3.		Halmazok tulajdonságainak felismerése, részhalmaz jellemzése. Biztos számfogalom 1000-es számkörben. Számok írása, olvasása 1000-ig. Számok nagyságrendjének és helyi értékének biztos ismerete. Számok képzése, helyi érték szerinti bontása. Az alapműveletek eljárásainak alkalmazása szóban és írásban. Egyszerű nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá. Szöveges feladatok értelmezése, adatainak lejegyzése, megoldási terv készítése. A számítások helyességének ellenőrzése. Egyszerű sorozatok szabályának megállapítása. Egyszerű sorozat folytatása. Kapcsolatok keresése táblázatok adatai között. Síkidomok előállítása tevékenységgel. Mérés alkalmi és szabvány egységekkel. Át-és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolódva. A tanult mértékegységek gyakorlati alkalmazása. A biztos és a véletlen megkülönböztetése konkrét tapasztalatszerzés útján.
4.		Biztos számfogalom tízezres számkörben. Számok helyi érték szerinti írása, olvasása. Számok képzése, bontása. Számok nagyságának és a számjegyek különféle értékének biztos ismerete. A tízes, százaz, ezres számszomszédok meghatározása. Szóbeli és írásbeli műveletek értelmezése és megoldása. A helyes műveleti sorrend ismerete és alkalmazása a négy alapművelet körében. Szöveges feladathoz tartozó számfeladat alkotása, és ezzel a szöveges feladat megoldása. Egyszerű és összetett szöveges feladatok megoldása. Sorozat szabályának felismerése, sorozat folytatása. A szabály megfogalmazása egyszerű formában. Mérés szabvány egységekkel. Át-és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolva, illetve ilyenek felidézése nyomán. Számítások a kerület és terület megállapítására.
5.		Természetes számok: Alaki érték, Helyi érték, Valódi érték, Számok kerekítése,

		Alapműveletek, Műveleti sorrend, Geometriai alapismeretek, Egyenes és részei, Egyenesek kölcsönös helyzete, Síkbeli alakzatok, Kör és részei, Mértékváltás, Átlag, Szögek, Törtszámok, A téglalap, A téglatest, Térfogat, Tizedes törtek, Helymeghatározás: Koordináta-rendszer
6.		Oszthatóság, Egyszerű szöveges feladatok megoldása, Racionális számok, Műveletek egész számok körében Törtekkel kapcsolatos műveletek Tengelyes szimmetria, Háromszög, négyszög szerkesztése, Arányosság, Százalékszámítás, Valószínűség, statisztika
7.		Gondolkozz és számolj! Műveleti sorrend (zárójelek), Normálalak fogalma, számok normálalakja, Legnagyobb közös osztó, Legkisebb közös többszörös, Százalékszámítás (alap, érték, százalékláb), Síkidomok, Felületek, testek: Kerület, terület képletek, Felszín, térfogat képletek, Egyenletek, egyenlőtlenségek, Geometriai transzformációk (szerkesztési feladatok), Függvények (ábrázolása), Algebrai kifejezések
8.		Normálalak fogalma, számok normálalakja, Legnagyobb közös osztó, Legkisebb közös többszörös, Egyenes arányosság, Fordított arányosság, Százalékszámítás (alap, érték, százalékláb), Síkidomok, Felületek, testek, Egyenletek, egyenlőtlenségek, Egyszerűbb egyenletek megoldása, Geometriai transzformációk (szerkesztési feladatok), Függvények (ábrázolása), Lineáris függvények, Nemlineáris függvények
2.	magyar nyelvtan	A magyar ábécé ismerete, szavak, nevek betűrendnek megfelelő sorba rendezése. A magánhangzók és a mássalhangzók megkülönböztetése; az időtartam helyes jelölése szóban és írásban. Szavak, szó szerkezetek, két-három kijelentő és kérdő mondat helyes leírása másolással, tollbamondás után. A kiejtéssel megegyezően írt rövid szavak biztos helyesírása. 20 begyakorolt szóban a j/ly helyes jelölése. Szavak szótagolása, elválasztása. Szöveg tagolása mondatokra. A kijelentő és a kérdő mondat felismerése, megnevezése, helyesírása. A szótő és a toldalék felismerése, jelölése szavakban.
3.		A tanult tulajdonnevek nagybetűvel való kezdése; az időtartam helyes jelölése a begyakorolt esetekben; egyszerű szavak elválasztása önállóan; igék, főnevek, melléknevek fől ismerése és szófajának megnevezése; a többes szám kifejezésének fől ismerése; a j hang helyes jelölése a tanult szófajokban (az előző évihez viszonyítva újabb 20 szó); a korosztály szókincsében megtalálható, a kiejtésnek megfelelően írandó szavak helyes rögzítése; a szöveg mondatokra tagolása; a mondatkezdés és zárás helyes jelölése; írásmunkák elvégzése olvashatóan, tetszetős formában, az íráshasználathoz szükséges tempóban; az írásbeli munkák javítása tanítói segítséggel
4.		A tanuló képes legyen a hangok időtartamának jelölésére a begyakorolt esetekben; a j hang betűjelének helyes megválasztására 30-40 szótőben, jelölésére a toldalékokban; a mondat és a tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdésére; a múlt idő jelének helyes használatára; az igekötő és az ige leírására, ha az igekötő közvetlenül a hozzá tartozó ige előtt vagy után áll; a melléknév, a számnév fokozott alakjának helyes írására; a keltezés egyszerű alakjának írására; szavak elválasztására (kivéve az összetett szokat és a tulajdonnevek nehezebb eseteit).
5.		Tudja, mit jelent a kommunikáció szó, mik a tényezői. Tudja felsorolni a beszélőszerveket. Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók felosztása. Ismerje a mély és magas magánhangzókat. Tudja, mi a hangrend törvénye, és azt ismerje fel a szavakban, ill. maga is tudjon példákat gyűjteni. Tudja felsorolni a helyesírási alapelveket: a kiejtés, a hagyomány és a szóelemzés elvét. Ismerje az abc-t, a betűrendbe sorolás szabályait, ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni. Tudjon egyjelentésű és rokon értelmű szavakat gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentést.
6.		Rendelkezzen a tanuló a tanult nyelvtani ismeretekkel: ismerje fel a következő szófajokat: főnév, melléknév, számnév, névmás, igék, névelő. Ismerje a névszók fogalmát.

7.		Tudja felsorolni a szó szerkezetek fajtáit (tárgyas, jelzős, határozós), ismerje a mondatrészek jelölését (az aláhúzás módját, jelölését az ágrajzban). Tudja elmondani az állítmány fajtáit, az alany és az állítmány kérdéseit. Ismerje fel az alanyt, az igei és a névszói állítmányt. Tudja elmondani a mondatrészek kérdését, ismerje jelölési módját. Írása legyen olvasható és rendezett. Diktálás után írt szövegben legyen képes a hibáit javítani. Az alapvető és gyakran használt tulajdonneveket (saját adatai) írja hibátlanul.
8.		Rendelkezzen a tanuló az előző években szerzett nyelvtani ismeretekkel minimális szinten. Ismerje fel a mondatokat a beszélő szándéka szerint, az írásjeleket helyesen alkalmazza a mondatok végén. Rendelkezzen minimális nyelvtörténeti ismerettel: tudja felsorolni nyelvrokonainkat, tudja jellemezni a magyar nyelv természetét. szövegei alapján) Legyen fogalma a nyelvjárásokról, a nyelvváltozatokról. Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett mondatokat. Tudja elmondani az alárendelő összetett mondatok ismérveit, fajtáit, egyszerűbb összetett mondatot tudjon ábrázolni. Ismerje a mellérendelő összetett mondatok fajtáit, jeleit, néhány kötőszót, és tudjon elemezni egyszerűbb mellérendelő összetett mondatot. 6. Írásképe legyen olvasható, áttekinthető. Tudjon szöveget leírni hallás után, 10-15 mondatot kb.10 perc alatt. Írástempója legyen megfelelő. Az alapvető tulajdonneveket írja helyesen (saját adatai). Ismerje a mondatvégi és mondatközi írásjeleket, tudja kis hibával alkalmazni. Tudjon önéletrajzot írni tanári segítséggel.
1.	irodalom	Egyszerű szóbeli közlések megértése, utasítások végrehajtása, kérdésekre való válaszadás, meghallgatott mese, történet elmondása segítséggel. Az udvarias érintkezés tanult formáinak alkalmazása valóságos szituációkban (köszönés, bemutatkozás, kérés, köszönetnyilvánítás), a tanult memoriterek elmondása. Az ábécé betűinek fölismerése, összeolvasása; szavak, szó szerkezetek, rövid mondatok – a tanuló fejlettségi szintjének megfelelő – néma és hangos olvasása; másolás kötött betűkkel írott mintáról, a saját nevének önálló, helyes leírására; szavak írása másolással: betűtévesztés, betűcsere, betűkihagyás nélkül. A leírt nyelvi anyag fölolvassza, javítása összehasonlítással.
2.		Feldolgozott szövegek megértésének igazolása: válaszadás kérdésekre, tartalom elmondása tanítói segítséggel. Ismert szöveg gyakorlás utáni folyamatos felolvasása. A vers és a próza megkülönböztetése.
3.		Legyen képes fél oldal terjedelmű olvasmány önálló (néma) olvasására, ismert szöveg felkészülés utáni érthető, tagolt felolvasására: a szó szerkezetek egyben tartásával; tiszta artikuláció (az egyéni adottságok figyelembevételével), a helyzetnek megfelelő hangerő alkalmazására egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondására néhány összefüggő mondat; a témával kapcsolatos kérdések, válaszok megfogalmazására; a szövegértés bizonyítására feladatok megoldásával; ismert feladattípusok utasításának önálló megértésére, elvégzésére, hat-nyolc értelmes, összefüggő mondat írására megadott vagy választott témáról; az időrend megtartására események leírásakor.
4.		A tanuló képes legyen érthető, helyesen tagolt, a magyar nyelv hangzástörvényeinek megfelelő beszédre, előzetes felkészülés után: szövegű, folyamatos, a tartalmat kifejező felolvasásra, olvasmányok tartalmának elmondására néhány összefüggő, értelmes mondat; másfél oldal terjedelmű, az életkornak megfelelő szöveg önálló (néma) olvasására, a szövegértés bizonyítására egyszerű feladatok megoldásával; 6-8 összefüggő mondat terjedelmű írásbeli fogalmazás készítésére
5.		A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tk. prózai és verses szövegeit. Az ismert szövegeket tudja értelmezni.

		Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt. Adott műcímhez tudjon szerzőt (író, költőt) rendelni, a tanult írók, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani: (Petőfi: János vitéz, Alföld, Egy estém otthon, Arany: Családi kör, Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk, stb). Ismerje és tudja elmondani a János vitéz, a Tündérszép Ilona, a Fehérlófia, A Pál utcai fiúk tartalmát. Tudja felsorolni a szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben tanári segítséggel ismerje fel őket. A tankönyvben lévő mítoszok közül egy szabadon választottnak tudja elmondani a tartalmát.
6.		A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tk. prózai és verses szövegeit. Az ismert szövegeket tudja értelmezni. Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt. Ismerje Arany János életét. Tudja elmondani a Toldi tartalmát, jellemezze szereplőit. Ismerje Fazekas Lúdas Matyiját, és verselését. Gárdonyi Egri csillagok című művét tudja felidézni, elhelyezni a történelmi korban.
7.		A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasását biztosító olvasásra, továbbá az olvasott művek tartalmáról szabatosan beszámolni. Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, ismerje kulturális intézményeit, tudja íróit, költőit felsorolni. Tudja megfogalmazni, hogy mit tanultunk irodalomból a 7. osztályban, vagyis a tanult írókat, költőket irodalmi alkotásokat tudja felsorolni. Tudja felsorolni az irodalmi műnemeket és műfajokat. Ismerje a következő költők életét a tk. szövegei alapján: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán.
8.		A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasását biztosító olvasásra, az olvasott szöveg tartalmának elmondására. Tudja elmondani, hogy mit tanultunk irodalomból 8. osztályban, vagyis felsorolni az írók költők nevét, tudjon említeni 8.-ban tanult irodalmi alkotásokat. Tudja az irodalmi műfajokat műnemek szerint elrendezni, ismerje a következő fogalmakat: líra, epika, dráma, dal, elégia, epigramma, regény, novella, ballada, óda. Ismerje a következő költők életét vázlatosan, a tk-ben lévő szöveg alapján: Ady Endre, Móricz Zsigmond, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Tóth Árpád, Juhász Gyula, József Attila, Radnóti Miklós. Ismerje a következő fogalmakat: szonett, leoninus, novella. Tudjon 3 idén tanult költeményt.
5.	történelem	Tudjon különbséget tenni a történelem forrásai (tárgyi, írásos, szóbeli) között. Tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később, mennyivel - a kerettantervben megadott lépték szerint. Tudja, hogy az egyes történetek eseményeihez milyen nevek, helyszínek kapcsolhatók. Tudjon tanult történetet elmondani kérdések alapján a kerettantervben megjelölt fogalmak felhasználásával. Tudja a tanult történetek eseményeinek helyszíneit különböző léptékű térképeken megmutatni. Tudjon kérdéseket feltenni a tanult történetekhez.
6.		A diák legyen képes a korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni. Tudjon információt gyűjteni adott történelmi témában, tanári segítséggel. Tudjon tanult történetet önállóan elmesélni a kerettantervben megjelölt fogalmak felhasználásával. Tudja a tanult történet lényegét kiemelni. Tudjon különböző korszakokat térképen beazonosítani. Tudjon távolságot becsülni és számításokat végezni történelmi térképen.
7.		Készítsen önállóan vázlatot az adott témáról. Tudjon egyszerű történelmi tárgyú táblázatokat, grafikonokat, diagramokat értelmezni néhány mondatban. Tudjon egyszerűbb forrásokat értelmezni tanári segítséggel. Ismerje az egyes történelmi korok, korszakok nevét és sorrendjét, ismerje egy-egy korszak fontosabb jellemzőit. Tudja, hogy történelmi személyeknek mi volt a jelentőségük az adott időszakban. Tudja térben és időben elhelyezni az egyes korszakok fontosabb eseményeit. Tudja összehasonlítani különböző időszakok térképeit. Legyen képes egy-egy ország területváltozásait térképről leolvasni. Tudja megállapítani, hogy a magyar és egyetemes történelem megjelölt személyei közül kik voltak kortársak.
8.		Tudja, mi történt Európa más régióiban a magyar történelem egy-egy kiemelkedő

		eseménye idején. Legyen képes összefüggéseket találni a történelmi események és a technikai-gazdasági fejlődés legfontosabb állomásai között. Tudja a XX. századi magyar és egyetemes történelem legfontosabb fordulópontjait, idejét. Tudja ismertetni a demokráciák és diktatúrák legjellemzőbb vonásait. Ismerje a mai Magyarország közjogi és politikai rendszerének alapelemeit. Környezetének, lakóhelyének fontos történelmi eseményeit el tudja helyezni a köztörténet folyamába.
1.		Tájékozódjon jól saját testén, tudja megnevezni főbb testrészeit. Tudja az irányokat helyesen használni. Ismerje az iskola nevét, annak helységeit, s azokat rendeltetésszerűen használja. Tudja elmondani saját lakcímét, szülei nevét. Ismerje a napszakokat, a hét napjait, a hónapok, évszakok nevét, azok sorrendjét. Tudjon röviden beszámolni a napi időjárásról. Tudja megkülönböztetni az élő és az élettelen. Ismerje fel a növények és az állatok legfontosabb részeit.
2.		Megfigyeléseiről, tapasztalatairól a tanuló tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján! Ismerje fel a tanult jelenségeket rajzról, képről! Ismert témakörben csoportosítson megadott szempont szerint! Legyen képes méréseket végezni, használja helyesen a tanult mértékegységeket! Használja helyesen a napszakok nevét! Sorolja fel az évszakokat és a hónapokat helyes sorrendben! Nevezze meg az évszakok jellemző időjárási jelenségeit! Mutasson be a tanult élőlények közül egyet, sorolja fel jellemző jegyeit! Tájékozódjon jól saját testén! Ismerje a fontosabb élelmiszer-csoportokat, valamint ezek arányos fogyasztását egészsége érdekében! Fogadja el a másságot és a testi fogyatékos embereket! Ismerje és használja pontosan a helyet, helyzetet jelentő (előtte, mögötte, között, alatta, fölött, mellette) kifejezéseket! Nevezze meg otthona és az iskola között lévő legfőbb közlekedési veszélyforrásokat, ismerje azok elkerülésének módját! Ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit! Ismertessen egyet a település hagyományai közül!
3.	környezetismeret	Nevezze meg az anyag halmazállapotait, azok néhány jellemzőjét! Közvetlen környezetéből nevezzen meg példákat a halmazállapot-változásra! Használja helyesen az oldódás, olvadás szavakat! Ismerje a mentők, tűzoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját! Nevezzen meg a környezetéből néhány fontosabb jellemző élőlény fajt! Sorolja fel az élőlények életfeltételeit, ismerje az életjelenségeket! Ismerje, hogyan kerülhetők el a betegségek! Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot! Tervezze meg változatos, egészséges étrendjét! Tájékozódjon az iskola környékéről készített térképvázlaton! Állapítsa meg helyesen iránytű segítségével a fő világtájakat. Nevezze nevén a település jellemző felszíni formáit, felszíni vizeit, nevezetes épületeit, közlekedési eszközeit! Ismertessen egyet a település hagyományai közül!
4.		Tanítói kérdésre néhány mondatos összefüggő felelettel válaszoljon! Tudja az élőlényeket megfelelő csoportba besorolni, ismerje ezeknek a csoportoknak fő jellemzőit. Mutasson be egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből! Nevezze meg az életükhöz szükséges környezeti feltételeket! Nevezzen meg a környezetéből környezetszennyező forrásokat, ismerje azok egészségkárosító hatásait! Legyen képes méréseket végezni a tanult körben az emberi testen, nevezze meg a tanult élettani jellemzőket! Tudja, hogyan őrizheti meg egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább! Tudjon irányokat meghatározni fő égtájak segítségével. Ismerje a domborzat jelölését a térképen! Találja meg lakóhelyét, valamint az ország nagy tájegységeit Magyarország domborzati térképén! Ismerje lakóhelyének védett természeti értékeit! Mutassa be a lakóhelyéhez közeli kirándulóhelyek egyikét! Nevezze meg a különbségeket az eltérő településtípusok között! Tudja, hogyan lehet megközelíteni a szomszédos településeket! Nevezzen meg veszélyhelyzeteket járművel való közlekedés, kerékpározás közben! Nevezze meg a lakóhelyén élő népcsoportokat,

		beszéljen szokásaikról, hagyományaikról!
5.	természetismeret	Legyen képes konkrét természeti formák, tárgyak, élőlények és egyszerű jelenségek, folyamatok megfigyelésére. Tudja felidézni a természeti és az ember által létesített környezetre vonatkozó konkrét képi tartalmakat. Legyen képes a leggyakoribb térképjelek alapján elemi térképhasználatra. Fogalmazza meg milyen az aktuális időjárás. Tudja a tanult mértékegységek alkalmazásával a vizsgált jelenségeket mennyiségileg is jellemezni, és a mért adatokat értelmezni. Tudja megkülönböztetni a különböző halmazállapotokat. Jellemezze az évszakokat időjárásuk szerint. Ismerje az időjárást kialakító legfontosabb tényezőket. Jellemezzék éghajlatunkat. Ismerje az időjárási események és a felszín változása közötti összefüggéseket. Ismerje fel a megfigyelt táj legfontosabb felszínformáit. Tudják értelmezni az egyszerű felszínformákat kialakulásuk szerint. Ismerje fel az emberek földrajzi környezetet veszélyeztető tevékenységét. Tudja megkülönböztetni leggyakoribb gyümölcsjeinket, zöldségnövényeinket. Ismerje a táplálkozásunkban betöltött szerepüket. Ismerje fel a települési környezet leggyakrabban előforduló állatait és a háziállatokat. Legyen tisztában az állatvédelem jelentőségével, erkölcsi szabályaival.
6.		Tudjon biztonsággal tájékozódni a térképen. Olvasson le egyszerű információkat különböző térképekről. Ismerje fel és nevezze meg térképen a közvetlen földrajzi térben való eligazodáshoz nélkülözhetetlen topográfiai fogalmakat. Tudja bemutatni példák alapján a legfontosabb gazdasági ágazatok, illetve tevékenységek szerepét, jellemzőit. Ismerje fel az egyes településtípusok sajátos vonásait. Tudjon a konkrét környezeti jelenségekből általánosítani, elvonatoztatni. Elemi szinten tájékozódjon a térképen és a földgömbön a fokhálózat segítségével. Tudja felsorolni a kontinenseket és óceánokat. Legyen elképzelése a földrajzi övezetekről. Ismerje fel jellemző képről és leírás alapján hazánk nagytájakait, lakókörnyezetük néhány nevezetes települését, az ország fővárosát. Tudjon egyszerű táplálékláncokat bemutatni. Ismerje a legjellegzetesebb hazai növény és állatfajok testfelépítését, életmódját. Értse a természet védelmének jelentőségét, a fenntartható gazdaság feltételeit.
4.	angol nyelv	Köszönés, elköszönés - Bemutatkozás, bemutatás- Köszönet és arra reagálás- Tetszés, nem tetszés kifejezése- Dolgok, személyek megnevezése, leírása- Információ kérése, információ adása- Cselekvés, történés, létezés kifejezése- Képesség kifejezése- Térbeli viszonyok- Birtoklás kifejezése- Mennyiségi viszonyok- Minőségi viszonyok- Én és a családom- Az otthonom- Iskola, tantermi tárgyak- Öltözködés- Étkezés-
5.		Bemutatkozás, bemutatás- Tetszés, nem tetszés kifejezése- Dolgok, személyek, helyek megnevezése- Információ kérése, adása- Kérés és arra reagálás- Cselekvés, történés, létezés kifejezése- Birtoklás kifejezése- Időbeli viszonyok- Mennyiségi viszonyok- Modalitás- Család, barátok, programok- Iskola: órarend, tantárgyak, iskolai programok- Napirend- Emberek külső jellemzése, öltözködés- Szűkebb környezetünk: lakás, ház, szoba, berendezési tárgyak- Idő: a hét napjai, napszakok- Szabadidős tevékenységek
6.		Megszólítás és válasz- Köszönés és elköszönés- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás- Bocsánatkérés és arra reagálás- Egyetértés, egyet nem értés- Cselekvés, történés, létezés kifejezése- Birtoklás kifejezése- Időbeli viszonyok- Mennyiségi viszonyok- Család, személyi adatok, otthoni teendők, kötelességek, napirend, családi ünnepek- Emberek külső és belső jellemzése- Az iskola világa, órarend, szakkörök, iskolai programok- Étkezés, ételek, receptek, étterem
7.		Köszönet és arra reagálás- Bemutatkozás, bemutatás- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás- Gratulációk, jókívánságok és arra reagálás- Információ kérés- adás- Javaslat és arra reagálás- Kínálás és arra reagálás- Minőségi viszonyok- Modalitás- Logikai viszonyok- Szövegösszetartó eszközök- Jövőidejűség- Tágabb környezetünk: város, ország, lakóhely bemutatása- Természeti környezetünk: növények és állatok- Egészség és betegség- Szabadidő és szórakozás

8.		Engedélykérés és arra reagálás- Megszólítás és elbúcsúzás személyes levélben- Véleménykérés és arra reagálás- Akarat, kívánság kifejezése- Kötelezettség- Ígéret- Események leírása- Tiltás, felszólítás- Cselekvés, történés, létezés kifejezése- Birtoklás kifejezése- Térbeli viszonyok- Időbeli viszonyok- Minőségi viszonyok- Modalitás- Én és a családom-családja, foglalkozások, családi ünnepek- Vásárlás-bevásárlás, ajándékok- Utazás- utazási előkészületek, közlekedési eszközök, útbaigazítás- Sport és egészség
7.	földrajz	A tanuló legyen képes az egyes kontinensek, tájak, országok természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőit bemutató képek, ábrák, adatok elemzésére, tanári irányítás alapján alapvető összefüggések felismerésére. Tudja megadott szempontok alapján bemutatni az egyes kontinenseket, tipikus tájait, legfontosabb országait. Ismerje fel a természeti és társadalmi környezet alapvető összefüggéseit. Legyen képes különböző térképi és egyéb földrajzi tartalmú információk felhasználására a témákhoz kapcsolódóan. Tudja megmutatni térképen és felismerni kontúrtérképen a topográfiai fogalmakat.
8.		A tanuló tudja bemutatni hazánk földrajzi környezetének természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőit megadott szempontok alapján. Tudja ismertetni hazánk tájainak természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőit különböző térképi információk felhasználásával. Ismerje fel a természeti adottságok szerepét, hatását az egyes térségek gazdasági életében. Ismerje hazánk környezeti értékeit. Tudja megmutatni térképen és felismerni kontúrtérképen a topográfiai fogalmakat. Tudja meghatározni és megfogalmazni földrajzi fekvésüket, kapcsoljon hozzájuk tartalmi jellemzőket.
7.	fizika	A tanuló legyen képes egyszerű jelenségek, kísérletek irányított megfigyelésére, a látottak elmondására, egyszerű tapasztalatok életkorának megfelelő értelmezésére. Tudja értelmezni és használni a tanult fizikai mennyiségeknek (út, sebesség, tömeg, erő, hőmérséklet, energia, teljesítmény) a mindennapi életben is használt mértékegységeit. Ismerje fel a tanult halmazállapot-változásokat a mindennapi környezetben (pl. hó olvadása, vizes ruha száradása, stb.) Legyen tisztában az energia-megmaradás törvényének alapvető jelentőségével. Értse, hogy egyszerű gépekkel csak erőt takaríthatunk meg, munkát nem.
8.		Ismerje fel a tanult elektromos és fénytani jelenségeket, a tanórán és az iskolán kívüli életben. Ismerje az elektromos áram hatásait és ezek gyakorlati alkalmazását. Ismerje és tartsa be az érintésvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat. Tudja értelmezni az elektromos berendezéseken feltüntetett adatokat. Ismerje a háztartási elektromos energiatakarékosság jelentőségét és megvalósításának lehetőségeit. Tudja az anyagokat csoportosítani elektromos és optikai tulajdonságaik szerint. Legyen tisztában a szem működésével és védelmével kapcsolatos tudnivalókkal, ismerje a szemüveg szerepét. Ismerje a mindennapi optikai eszközöket.
7.	biológia	Ismerje fel a tanuló a tanult élőlényeket kép, vagy rajz alapján és tudja legjellemzőbb tulajdonságaikat. Tudja a tanult élőlényeket az élőhelyüknek megfelelő kontinensen elhelyezni. Tudjon minden tanult életközösségben legalább egy táplálékláncot készíteni. Ismerje a nevezetes szélességi köröket és az általuk határolt éghajlati öveket. Tudjon különbséget tenni az éghajlati övek és éghajlati területek között, és jellemezni azokat. Legyen tisztában az alapvető környezetvédelmi fogalmakkal és a környezetszennyezés megelőzésének módjaival.
8.		Tudják felsorolni az egyes életműködések szervrendszereinek fő részeit és ismerjék ezek működésének lényegét. Legyenek jártasak abban, hogy testükkel, életműködésükkel kapcsolatos ismereteket tudjanak szerezni a népszerűsítő művekből, és tudásuknak megfelelő szinten legyenek képesek az információk kritikus értékelésére. Tudják az emberi életszakaszok főbb testi, lelki és viselkedésszerű jellemzőit felsorolni. Tudatosuljon bennük, hogy az ivarszervek nem azonos ütemben fejlődnek a többi szervrendszerrel, a korai szexuális élet ártalmas lehet. Értsék meg, hogy az egyes emberek egyedfejlődése különböző ütemű, ezért az azonos életkorúak között is

		lehetnek olyan jelentős fejlettségbeli különbségek, amelyek mégsem kórosak. Legyenek toleránsak a más ütemben fejlődő és fogyatékos emberekkel. Legyen igényük a tisztaságra és az egészséges életmódra. Értsék a betegségek megelőzésének fontosságát.
7.	kémia	A tanuló sorolja fel az atomot felépítő elemi részecskéket, tudja, hogy a protonok és az elektronok száma azonos a semleges atomban. Alkalmazza a periódusos rendszerben való elhelyezkedés és az atom protonszáma közti összefüggést. Nevezze meg a tanult atomokat, ionokat, molekulákat és tudja felírni kémiai jelüket. Használja a molekulamodellt a tanult molekulák bemutatására. Ismerje fel a tanult anyagokat tulajdonságaik alapján. Az elvégzett tanulókísérleteket szóbeli utasítás vagy leírás alapján szakszerűen mutassa be. Tudja, hogy a megismert anyagoknak, változásoknak mi a szerepük a mindennapi életben, ismerje helyes alkalmazásukat, környezet- és egészségkárosító hatásukat. Legyen képes a tanult anyagok összetétel szerinti csoportosítására. Ismerje az égés folyamatának lényegét, mindennapi jelentőségét, feltételeit, veszélyeit, a helyes magatartásformát tűz esetén. Társítson hétköznapi példát a tanultakhoz.
8.		A tanuló a tanult elemek helyét ismerje fel a periódusos rendszerben. Néhány fontos tulajdonság említésével mutassa be a tanult elemeket, vegyületeket, írja fel kémiai jelüket. Használja a molekulamodellt a tanult molekulák bemutatására. Értelmezze a kémiai reakció lényegét (kiindulási anyagok és termékek megadása) az elvégzett kísérletek alapján. Sorolja be a megismert anyagokat a megfelelő anyagszortokba, a kísérleti úton is megismert változásait, reakcióikat a megfelelő típusba (egyesülés, bomlás). Társítson minél több hétköznapi példát a tanultakhoz. Leírás alapján mutassa be a tanulókísérleteket, ezek során használja szakszerűen a laboratórium eszközeit. Alkalmazza a kémiai biztonságról szóló törvénynek az elvégzett kísérlet anyagaira vonatkozó előírásait. Tudja, hogy a megismert anyagoknak, változásoknak mi a szerepük a mindennapi életben, ismerje helyes alkalmazásukat, környezet- és egészségkárosító hatásukat. Érzékszervvel megfigyelhető tulajdonságaik alapján azonosítsa a köznap életben is fontos szerves anyagokat. Sorolja fel a természetes vizek összetevőit. Ismerje fel az egészségét, a környezet épségét veszélyeztető jelenségeket, problémákat saját környezetében. Sorolja fel a levegő és a természetes vizek szennyezéseit.
5.	informatika	Legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret. A tanuló értse, hogy ugyanazt az ismeretet különféle jelekkel leírhatjuk. Tudjon alapszinten kommunikálni az adott programokkal. Tudjon tájékozódni a számítógép könyvtárstruktúrájában. Tudjon mappákat és fájlokat létrehozni, másolni, törölni. Képes legyen ábrákat, rajzokat készíteni rajzoló programmal.
6.		Tudjon szöveget karakter szinten formázni és egyszerű dokumentumot készíteni. Tudjon használni néhány közhasznú információforrást. Tudjon web-helyekre látogatni, és ott adott információt megkeresni. Küldjön és fogadjon elektronikus leveleket. Legyen képes egyszerű hétköznapi algoritmusokat értelmezni, illetve végrehajtani.
7.		A tanuló legyen képes a számítógép legfontosabb perifériáit kezelni. Tudjon tájékozódni a számítógép könyvtárstruktúrájában. Tudja használni a számítógép karbantartásához szükséges segédprogramok egyikét, vagy az operációs rendszer néhány szolgáltatását. Ismerje és tudja kezelni a multimédia alapelemeit (szöveg, kép, mozgókép, hang). Tudja használni az elektronikus levelezés alapszolgáltatásait. Képes legyen egyszerű feladatokhoz (néhány utasításból álló) algoritmusokat készíteni. Ismerjen fel algoritmus-szerkezeteket (elágazás, ciklus). Ismerje a könyvtártípusokat. Tudja használni az elektronikus könyvtárat.
8.		A tanuló ismerje a számítógép fontosabb alkalmazási területeit és jelentőségét a mai társadalomban. Képes legyen többféle formázást tartalmazó szöveges-rajzos-táblázatos

		dokumentumot készíteni. Minta alapján tudjon dokumentumot készíteni. Tudjon adatokat táblázatos formában és diagramon megjeleníteni. Legyen képes - segítséggel - a tárgyi katalógust használva egyszerű keresési feladatokat megoldani. Tudjon forrásokra hivatkozni.
1.	testnevelés	Alaki formások: sorakozó, vigyázz-, pihenj állás. Testfordulatok: jobbra át, balra át. 10 gimnasztikai feladat végrehajtása utánzással. Állati mozgások utánzásának végrehajtása. Labda elkapása, dobása, pattogtatása. 5 perc kitartó futás.
2.		Alaki formások: sorakozó, vigyázz-, pihenj állás. Egyes, kettes oszlop, vonal. Testfordulatok: jobbra át, balra át, hátra arc. 10 gimnasztikai feladat végrehajtása utasításra. 20 kötéláthajtás páros lábon ugrálókötéllel. Labda elkapása, dobása, pattogtatása. Gurulóátfordulás előre, hátra. 6 perc kitartó futás.
3.		Testfordulatok: jobbra át, balra át, hátra arc. 10 gimnasztikai feladat végrehajtása utasításra. 20 kötéláthajtás páros-, és egy lábon ugrálókötéllel. Labda elkapása, dobása, pattogtatása. Gurulóátfordulás előre, hátra, híd, gyertya. 12 perc kitartó futás.
4.		Testfordulatok: jobbra át, balra át, hátra arc. 10 gimnasztikai feladat végrehajtása utasításra. 30 kötéláthajtás páros-, és egy lábon ugrálókötéllel. Labda elkapása, dobása, pattogtatása mozgás közben. Gurulóátfordulás előre, hátra, híd, gyertya, mérlegállás. 12 perc kitartó futás.
5.		10 gimnasztikai feladat végrehajtása egyéni ütemben, önállóan. Gurulóátfordulás előre, hátra, híd, gyertya, fejenállás. Labda elkapása, dobása célba, szlalom labdavezetés. Rajtok különböző kiinduló helyzetekből. Helyből távolugrás. 12 perc kitartó futás.
6.		10 gimnasztikai feladat végrehajtása egyéni ütemben, önállóan. Gurulóátfordulás előre, hátra, híd, gyertya, fejenállás. Labda elkapása, dobása célba, szlalom labdavezetés. Medicinlabda dobása, lökése. Helyből távolugrás. 60 m futás álló-, térdelő rajtból. 12 perc kitartó futás.
7.		10 gimnasztikai feladat végrehajtása egyéni ütemben, önállóan. Gurulóátfordulás előre, hátra, híd, gyertya, fejenállás, fellendülés futólagos kézenállásba. Labda elkapása, dobása célba, szlalom labdavezetés. Kapura rúgás. Medicinlabda dobása, lökése. Helyből távolugrás. 100 m futás térdelő rajtból. 12 perc kitartó futás.
8.		10 gimnasztikai feladat végrehajtása egyéni ütemben, önállóan. Gurulóátfordulás előre, hátra, híd, gyertya, fejenállás, fellendülés futólagos kézenállásba, tigris bukfenc. Labda elkapása, dobása célba, szlalom labdavezetés. Kapura rúgás. Medicinlabda dobása, lökése. Helyből távolugrás, magasugrás ollózó technikával. 100 m futás, térdelő rajtból. 12 perc kitartó futás.

5. SZ. MELLÉKLET

Etikai kódex

Az iskolaetikai kódexe azokat az erkölcsi, viselkedési és esztétikai elvárásokat sorolja fel, amelyek betartását az iskola minden tanulójától elvárja.

- Tanulóink tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát.
- Iskolánk tanulói becsülik meg mások munkáját és erőfeszítéseit.
- Iskolánk tanulói tanúsítsanak megértést egymás iránt, hallgassák meg és tiszteljék a tőlük eltérő meggyőződésű, más vallású és más gondolkodású tanulótársak véleményét.
- Iskolánk tanulói érdekeik érvényesítése közben ne felejtsek el mások és a közösség érdekeit, törekedjenek az eltérő érdekek egyeztetésére és összehangolására.
- Iskolánk tanulói életvitelükben érvényesítsék a környezettudatos, környezetvédő gondolkodást, törekedjenek egészségük megóvására.
- Iskolánk tanulói legyenek büszkéik és elkötelezettek iskolájuk iránt.
- Iskolánk tanulóinak viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze.
- Iskolánk tanulói a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.
- Iskolánk tanulói legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Tanulóink legjobb tudásuk szerint teljesítsék a közösségtől kapott feladatukat, és legjobb tudásuk szerint képviseljék iskolájukat a különböző sport – és tanulmányi versenyeken és vetélkedőkön.
- Tanulóink az iskolában és tágabb környezetükben se szemeteljenek, tartsák rendben osztályukat, azt a tanítás után olyan tisztán hagyják el, ahogyan azt reggeli érkezésükkor találták
- Az iskolánk tanulói társaikkal és mindenki mással szemben is kerüljék a durvaságot, az agresszív magatartást, ne használjanak trágár kifejezéseket.
- Iskolánk tanulói megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést.

Tanulóink ne viseljenek testékszereket, mert az adott esetekben balesetet okozhatnak.

6. SZ. MELLÉKLET

A tiltott és korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályozás

Az iskolába a 245/2024. (VIII. 8.) Korm.rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól rendelet alapján a tanulók nem hozhatják be az alábbiakban felsorolt eszközöket, tárgyakat (tiltott tárgyak) és a tanítási nap folyamán a tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – korlátozottan használhatják a lent megnevezett tárgyakat (használatában korlátozott tárgyak).

Tiltott tárgyak köre

1. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása
 - a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy
 - b) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben foglaltak szerint büntetendő,vagy
 - a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
 - az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós kés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
 - a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótló);
 - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

- pirotechnikai eszközök;
- robbanóanyag prekurzornak minősülő vegyi anyagok;
- légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény, illetve a vaktöltény;
- hatástalanított tűzfegyver;
- kábítószer, pszichotrop anyagok vagy az új pszichoaktív anyagok;
- kábítószer-prekurzornak minősülő vegyi anyagok;
- hamis, meghamisított vagy Magyarországon nem engedélyezett gyógyszer vagy állatgyógyászati készítmény;
- Magyarországon orvosi rendelvényre kiadható gyógyszernek minősülő anyag, készítmény indokolatlan mennyisége;
- számszeríj, szigonypuska;
- teljesítményfokozószer.
- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék
- alkohol tartalmú italok.

A fenti eszközöket, amennyiben felfedezésre és elvételre kerültek, az iskola pánceszekrényében kell őrizni.

Használatában korlátozott eszközök

- telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok;
- kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök;
- internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A telefonokra vonatkozó szabályok:

- A tanulók a tanítás kezdete előtt a mobiltelefonokat elhelyezik az osztály dobozában.
- Az első órára érkező pedagógus gondoskodik a telefonos doboz biztonságos helyen való elhelyezéséről (iskolaitkari iroda szekrénye).
- A tanítási nap végén a tanulók jelentkeznek az irodában a telefonjukért.
- Amennyiben a tanuló nem adta le a telefonját, és napközben elveszik tőle, CSAK A SZÜLŐ viheti el a készüléket.
- Ha az előző eset többször (legalább háromszor) előfordul, úgy a tanuló csak tanév végén kaphatja vissza a telefont, melyet addig a páncésszekrényben őrzünk.
- Amennyiben veszélyhelyzet adódik, az iskola hívja a szülőket, a tanulók által leadott telefonszámokon.

A fenti szabályok betartásának felelőse az intézmény igazgatója.

A szabályozás a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével került bevezetésre.